

Wegleitung zur Erstellung einer Veranstaltungs-Ausschreibung

Art. 10, Abs. 2 und 3 der Richtlinien: Der Entwurf der Ausschreibung (Maschinenschrift, „Bürstenabzug“) ist dem zentralen Ausschreibungskontrolleur rechtzeitig im Doppel zur Genehmigung vorzulegen. Dieser teilt mit der Genehmigung die Code-Nummer zu. Von der endgültigen, definitiven Ausschreibung sind 2 Exemplare mit aufgeführter Code-Nr. an den Ausschreibungskontrolleur (Mail oder Post) für die Homepage und Akten zuzustellen.

Vorankündigungen, Flugblätter und Plakate sind immer mit der erteilten Code-Nummer zu versehen.

Folgende Punkte braucht es auf einer Ausschreibung:

Oben oder unten

Signet VSL/EVG und IVV



Veranstalter:

z.B. Holland-Marschgruppe Zürich-Affoltern / 65 Jahre Auto—Moto-Club Cham

Anlassbezeichnung:

z.B. Katzensee-Wanderung/Bluestwanderung/Osterwanderung/Muttertagswanderung Sommerwandertage/Herbstwanderung durch bunt gefärbte Wälder/Martini-Wanderung/ Nikolaus Wanderung/Advents Wandertage/ Winter Wandertage usw.

Datum:

Samstag 4. März / Sonntag 5. März 2018 oder Samstag/Sonntag, 17./18. Nov. 2018

Start / Ziel:

Wo wird gestartet und wie kann der Startort mit Auto oder Bahn erreicht werden (genaue Angaben für Bahn-und Busreisende, für Autofahrer genaue Adresse für Navis)

Startzeiten:

klar deklarieren, z.B. 07:00 -12:00 Uhr an beiden Tagen

Kontrollschluss:

ebenfalls klar deklarieren, z.B. an beiden Tagen um 17:00 Uhr
Zu beachten: 20 km = 4 Std. Start von 7-12 Uhr, Kontrollschluss nicht vor 16 Uhr)

Strecken:

6 / 10 / 20 km (die Streckenlängen sollten den tatsächlichen Distanzen entsprechen!)

Startgeld:

CHF 3.00 für IVV Stempel

Versicherung:

ist Sache der Teilnehmer / keine Haftung durch den Veranstalter

Auskunft/Programme:

Adresse der verantwortlichen Person, wenn vorhanden mit E-Mail Adresse

Info:

Die Veranstaltung wird bei jeder Witterung durchgeführt
VSL Info-Telefon ab Mittwoch 071 761 16 10

Code-Nr.:

die vom Ausschreibungskontrolleur erteilte Code-Nr. ist auf der endgültigen, definitiven Ausschreibung zu drucken

- ✓ Alle **fett und kursiv** geschriebenen Titel (links) müssen auf einer Ausschreibung enthalten sein. Fehlt eine dieser Angaben oder ist sie fehlerhaft, wird die Ausschreibung OHNE Code-Nr. zur Überarbeitung retourniert.
- ✓ Signet: Das VSL/EVG und IVV-Signet kann oben oder unten auf die Ausschreibung gesetzt werden. Wichtig ist, dass das VSL und EVG-Signet beisammen sind und das IVV-Signet allein gesetzt ist. (Download ab Homepage www.vsl.ch möglich)
- ✓ Vereins-Logos können oben, unten oder seitlich aufgeführt werden. Dies bleibt den Vereinen überlassen.
- ✓ Die Vereine sind in der Gestaltung der Ausschreibungen grundsätzlich frei, jedoch müssen die **fett-kursiven Titel** mit den entsprechenden Texten, Zeiten und Angaben vorhanden sein.
- ✓ Wichtig: Die Vereine werden gebeten, ihre Ausschreibungen terminlich zeitlich dem Ausschreibungskontrolleur zu senden, damit es keine Hetzerei gibt...

Ab 1. Januar 2018 an: Röne Kieser, Spitzengeerstrasse 3, 8606 Nänikon ==> E-Mail: vsl@8606.ch

Falls Zustellung per Post: Bitte ein frankiertes und adressiertes Retour-Kuvert beilegen.

Typ Kommunikations-Fachleute:

* Die Ausschreibung einer Veranstaltung sollte höchstens 6 Monate vorher erfolgen *